

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани**

Утверждаю:
Председатель комиссии по
противодействию коррупции
Саломова
«01» 09. 2023 г.

Согласовано:
Заведующий МАДОУ №72
[подпись]
«01» 09. 2023 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ
на 2023-2024 г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 72 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1. На уровне руководителей образовательных учреждений:			
1.1.	Обеспечение наличия и размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	С сентября 2023г.	Заведующая
1.2.	Размещение на сайтах всех общеобразовательных учреждений информации о порядке привлечения и расходования, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, о порядке представления платных дополнительных образовательных услуги о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.	Непрерывно в течении года	Заведующая

1.3.	Размещение на информационных стендах и на сайтах учреждений образования информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Круглогодично	Заместитель заведующей
1.4.	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам.	Непрерывно в течении года	Заведующая, заместитель заведующей
1.5.	Проведение семинаров-практикумов, педсоветов по вопросам антикоррупционной направленности.	По срокам проведения педсоветов	Заведующая
1.6.	Проведение в автономных учреждениях образования заседаний Наблюдательных советов, в состав которых должны входить представители учредителя, родительской общественности, трудового коллектива, с заслушиванием отчета о деятельности учреждения за истекший период, включая вопросы использования имущества, выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, с годовой бухгалтерской отчетности, с последующим размещением на сайте учреждения.	Не реже чем 1 раз в квартал	Заведующая, председатель наблюдательного совета.

2. На уровне работы с воспитанниками:

2.1.	Проведения в общеобразовательных учреждениях занятий по обществознанию в подготовительных группах, посвященных борьбе с коррупцией: «Мои права, мой выбор», «Права граждан» и т.д.	В течении учебного года	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели
2.2.	Организовать в образовательных учреждениях конкурсы детских рисунков «Гражданское право» по мотивом сказок.	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели

3. Работа с родительской общественностью

3.1.	Обновления информационных стендов образовательных учреждений, сохранив в них информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	Непрерывно в течении года	Заведующая, заместитель заведующей
3.2.	Регулярно обновлять на сайте детского сада информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств. В том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц.	Непрерывно в течении года	Заведующая, заместитель заведующей
3.3.	Размещать на сайте общеобразовательных учреждений для родителей: Устав образовательного учреждения, Правила приема воспитанников – с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном характере дошкольного образования.	Непрерывно в течении года	Заведующая, заместитель заведующей
3.4.	Доводить до родительской общественности на родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных денежных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и т.д.	Не реже чем 1 раз в квартал	Заведующая, заместитель заведующей
3.5.	Обеспечить работу «Почты доверия», телефонов «горячей линии» для проведения разъяснительной работы и ответа на интересующие вопросы со стороны родителей.	Постоянно	Заведующая, заместитель заведующей

3.6.	Привлекать к Экспертизе творческих работ по Приоритетной национальной программе «Образование» как педагогическую, так и родительскую общественность.	старший воспитатель	конец учебного года
------	--	---------------------	---------------------